



SARE
APOYO
VIH/SIDA
LAGUNTZA GIB/HIES

PLAN DE VOLUNTARIADO

Enero 2022

1- PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD

- Misión
- Ámbitos de actuación
- Visión
- Perfil de las personas beneficiarias

2- EL VOLUNTARIADO EN SARE.

- Definición del voluntariado para Sare.
- Que quiere decir ser voluntaria/o de Sare
- Deberes y derechos del voluntariado de Sare
- Que aporta Sare al voluntariado.
- Papel del voluntariado en Sare.
- Perfil genérico del voluntariado.

3- OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.

4- ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL PLAN DE VOLUNTARIADO EN SARE

- Comunicación.
- Motivación y fidelización.
- Reconocimiento.

5- GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO.

1. Proceso:

- Captación
- Selección

2. Incorporación

- Compromiso
- Acogida

3. Desarrollo de la acción de voluntariado

- Acompañamiento
- Formación
- Acción voluntaria
- Seguimiento
- Desvinculación

1. PRESENTACIÓN DE SARE

Misión

La Asociación SARE es una ONG declarada de Utilidad Pública, creada el año 1993, trabaja para dar una atención integral a las personas afectadas por el VIH, siendo el apoyo socio-emocional, la promoción de la salud, la prevención y la defensa de los derechos humanos desde la perspectiva de género los ejes de nuestra acción.

Programas de la asociación

1. Programa de atención y soporte emocional (acogida, grupo de apoyo, atención psicológica, etc. Incluye el subprograma de Adherencia a los ttos. antirretrovirales y el subprograma del grupo NATC sobre terapias alternativas)
2. Programa de Inserción Sociolaboral
3. Programa de Género y Derechos Humanos (Incluye proyecto de inclusión población inmigrante)
4. Programa de Salud Sexual (Talleres de Salud sexual y campañas)
5. Prevención, sensibilización e información sobre el VIH/SIDA (línea Sida-info, talleres de Promoción Educación para la salud, Campañas de información y difusión, incluye el subprograma de prevención en población en riesgo de exclusión social.
6. Programa de Educación para la Salud en la prisión provincial de Pamplona (incluye el Programa de Intercambio de Jeringuillas)
7. Programa de Promoción de Salud en Nuevas Tecnologías que incluye la app “sal de dudas” para móviles y tablets.
8. Programa de Voluntariado

Perfil de las personas beneficiarias

1. Personas que viven con vih/sida y seres queridos
2. Población general, mujeres, HsH y colectivos vulnerables (Personas reclusas y ex reclusas, inmigrantes, jóvenes)
3. Voluntariado
4. Prácticas de formación profesional
5. Personas en Programas de trabajo en beneficio de la comunidad

2.- EL VOLUNTARIADO EN SARE

Para la Asociación SARE el voluntariado es la acción ciudadana basada en la entrega altruista de un trabajo desinteresado, en el que su participación contribuye a generar cambios en la situación del colectivo de las personas que viven con vih y sus seres

queridos, mejorando su situación y favoreciendo la sensibilización de la sociedad.

VALORES COMPARTIDOS POR EL VOLUNTARIADO DE SARE

1. **Voluntariado** entendido como la entrega de trabajo desinteresado. Es fundamental en nuestra manera de actuar y trabajar, como complemento al trabajo profesional, que aporta calidad en el acompañamiento a las personas con las que trabajamos.
2. **Empatía** con las personas que viven con vih, especialmente con las que sufren exclusión social.
3. **Respeto y reconocimiento** de la dignidad de las personas que viven con vih, fomentando el desarrollo integral de la persona, mejorando su inclusión social.
4. **Acogida y proximidad** hacia las personas que viven con vih, sus seres queridos, el equipo de trabajo profesional y todo el voluntariado.
5. **Equidad** entre todas las personas que formamos SARE
6. **Sensibilizar y comprometer** a la sociedad sobre el colectivo de personas que viven con vih: el voluntariado transmite y comparte sus experiencias con su entorno promoviendo actitudes de respeto.
7. **Cooperación y trabajo en equipo**, uniendo nuestras fuerzas y trabajando con otras entidades.

DEBERES

De manera reflexiva, altruista, solidaria, libre y comprometida, decide participar dentro de la asociación dedicando parte de su tiempo en beneficio de una acción enmarcada dentro de un proyecto concreto.

1. Colabora de manera altruista.
2. Participa de acciones que ayuden a un mayor conocimiento y comprensión por la ciudadanía del papel social desempeñado por la asociación.
3. Rechaza cualquier contraprestación económica, ya proceda del beneficiario atendido o de cualquiera otra persona relacionada con su acción de voluntaria.
4. Se compromete libremente, no siendo coaccionada por otro factor que no sea el de su firme decisión y compromiso social.
5. Debe ser una decisión meditada y responsable, lo que supone un compromiso serio con

6. Sensibiliza a su entorno sobre el colectivo de personas con las que trabajamos.
7. La participación debe ser real y efectiva, lo que supone una implicación tanto en la detección y denuncia de los problemas como en su solución.

DERECHOS

1. Gestión transparente, eficaz y eficiente.
2. Fomentar el intercambio de herramientas y buenas prácticas en trabajo y gestión en el que se puedan estudiar formas de colaboración entre la persona voluntaria y la asociación.
3. Fomento y colaboración en la realización de acciones formativas
4. Formación y orientación adecuada para la realización de las tareas que se encomiendan.
5. Garantizarle la realización de su actividad en las debidas condiciones de seguridad.
6. Facilitarle una acreditación que le habilite e identifique para el desarrollo de su actividad.
7. Suscribir una póliza de seguro que cubra los gastos derivados de la acción del voluntariado, tanto la responsabilidad civil como los accidentes.
8. Cubrir los gastos derivados de la prestación del servicio y dotar a las personas voluntarias de los medios adecuados para el cumplimiento de sus tareas.
9. Expedirle un certificado que acredite los servicios prestados cuando sea requerido.

LA ASOCIACIÓN SARE APORTA AL VOLUNTARIADO:

1. Formación
2. Apoyo
3. Reconocimiento
4. Motivación
5. Gestión
6. Medios
7. Implicación
8. Ilusión
9. Nuevos conocimientos
10. Aprender a trabar en equipo
11. Entender y conocer la realidad social

PAPEL DEL VOLUNTARIADO

En lo referente a la misión y objetivos de la entidad:

- El voluntario no tiene un papel directo en la definición de la misión y en las estrategias de la entidad, dado que este se une a la entidad atraído por su misión, valores y líneas de actuación.
- Tendrá un papel indirecto, en la medida en que son partícipes en la ejecución de los proyectos y planes estratégicos.

En lo referente a los objetivos:

- La persona voluntaria puede participar en la organización de los programas y actividades que así lo contemplen siempre priorizando los objetivos y misión de la asociación.

Ámbitos de actuación:

- Atención a las personas que viven con vih: apoyo en actividades solicitadas en los diversos proyectos.
- Sensibilización y educación para la salud para la promoción de la prevención de la infección por vih.
- Apoyo en la realización de campañas y actividades de comunicación así como en diversos proyectos de la entidad.
- Gestión y organización: apoyo en los procesos auxiliares de la organización.

PERFIL GENÉRICO DEL VOLUNTARIADO.

Aptitudes:

Cualquier persona puede colaborar voluntariamente con la asociación SARE si sigue el procedimiento establecido más adelante en este Plan de Voluntariado.

Para ello son necesarias las siguientes aptitudes:

- Formación: para los proyectos en los cuales sea requerida.
- Habilidades: de relación y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo solicitado en el proyecto que intervenga.

Plan de Voluntariado

- Condiciones psíquicas: equilibrio emocional.

Actitudes:

- Aprecio a las personas y espíritu de equipo
- Compromiso propio frente a terceros.
- Identificación con los valores de SARE.
- Confidencialidad y discreción.
- Alegría, ilusión y positivismo.

OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO DE SARE

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a consolidar la presencia estable y duradera de las personas voluntarias en la asociación así como su formación para apoyar el cumplimiento de su misión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Definir la función de las personas voluntarias en SARE.
2. Orientar la gestión del voluntariado de cara al apoyo en el cumplimiento de la misión y los objetivos de SARE satisfaciendo al mismo tiempo las expectativas del Plan de Voluntariado.
3. Proporcionar al personal remunerado de SARE los criterios, orientaciones y procedimientos más adecuados para una correcta gestión del voluntariado.
4. Lograr una integración adecuada de las personas voluntarias dentro del equipo de SARE.

ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL PV DE SARE

Para SARE los siguientes puntos son aspectos fundamentales a tener en cuenta desde el primer momento que un voluntario se interesa por colaborar en la entidad.

1. MOTIVACIÓN

La buena comunicación entre el voluntariado y la organización contribuirá a hacer posible ese intercambio de intereses. El voluntariado debe verse aceptado en la organización y se

Plan de Voluntariado

le hará participar en ella, y de esa manera, recibir del voluntariado sus inquietudes, iniciativas y quejas.

La comunicación en SARE será:

Fluida

Constante

Transparente

Los canales de comunicación en SARE serán a través de:

Reuniones

Cartas informativas

Correo electrónico

Página web

Conferencias o charlas

Comunicaciones informales

2. MOTIVACIÓN Y FIDELIZACIÓN

Sin voluntariado no nos sería posible llevar a cabo muchas de nuestras tareas, y no podríamos alcanzar nuestros objetivos. Es por ello que es importante contar con voluntariado estable prestándonos su colaboración.

Pensamos que mantener la motivación del voluntariado es una labor clave en el éxito de la gestión de voluntariado.

Tratamos a cada persona de una manera diferente, conocemos sus motivaciones y trabajamos para mantenerlas.

Les hacemos saber que aunque trabajen en labores muy puntuales y concretas forman parte de una cadena, cada eslabón es importante y necesario, que sin su colaboración en esas tareas específicas sería imposible la consecución de los objetivos.

El voluntariado sabe que forma parte del grupo, del proyecto, de la entidad. Es necesario que se sienta útil.

¿Cómo mantenemos la motivación del voluntariado?

Le mostramos los resultados concretos de las labores realizadas.

Les asignamos funciones en base a sus expectativas, conocimientos y habilidades.

Diversificamos tareas.

Fomentamos la iniciativa y la autonomía.

Les mostramos los resultados generales de la entidad.

Facilitamos una mayor implicación.

Le ofrecemos nuevos retos y tareas.

Potenciamos su formación.

Reconocemos su entrega y dedicación.

Plan de Voluntariado

Les proporcionamos herramientas para realizar las tareas asignadas.
Les facilitamos la comunicación dentro de la entidad.

3. RECONOCIMIENTO

El reconocimiento en SARE es una parte de la gestión de voluntariado que empieza desde el momento que se firma el compromiso de voluntariado y dura hasta la desvinculación.

Agradecemos siempre que sea necesario, a lo largo de la evolución del voluntario.

Sabemos que el voluntariado necesita ese estímulo que le supone el agradecimiento, lo mismo en su etapa inicial cuando nos está conociendo y necesita aprender las actividades que va a desempeñar, como en etapas posteriores, cuando ya posee más autonomía e incluso asume más responsabilidades

En SARE ofrecemos como mínimo dos fiestas anuales para todo el voluntariado, esto promueve la convivencia y se les hace ver que les tenemos en cuenta y que les valoramos.

5- GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO EN SARE

1- PROCESO DE CAPTACIÓN Y SELECCIÓN

a. CAPTACIÓN:

Entendemos este proceso de captación como una manera de comunicación y de marketing ya que, a la vez de captar nuevas personas voluntarias, nos estamos dando a conocer como organización y ponemos de manifiesto cuáles son nuestros objetivos y nuestras inquietudes.

Los canales más frecuentes para la captación son a través de talleres en institutos, Universidad Pública, campañas y empresas. También a través de las federaciones a las que pertenecemos, redes sociales o de canales destinados a tal fin.

ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO

1. Programa de Apoyo socio-emocional. Consiste en proporcionar con la colaboración del voluntariado:
 - apoyo socio emocional tanto en el local, en el domicilio de la persona usuaria o en hospital en caso de ingreso
 - Atender a través de la línea telefónica llamadas de apoyo emocional.

Plan de Voluntariado

- Colaborar en la distribución de alimentos del proyecto “Ayuda Comunidad Europea” gestionado por Banco de Alimentos de Navarra.
2. Programa de Inserción Sociolaboral
 - Acompañamientos en itinerarios de inserción socio laboral.
 - Asesoramiento y orientación social, acompañamiento en gestiones y tramitaciones.
 3. Programa de Salud Sexual y Prevención, sensibilización e información sobre el VIH.
 - Atender la línea telefónica Sida-info
 - Consulta de dudas expresadas a través del correo electrónico y de la página web y/o redes sociales
 - colaborar en la dinamización de los talleres de Educación para la salud en el ámbito educativo
 - apoyar y participar en las Campañas de información y difusión de la actividad de la Asociación
 - participar en los talleres de Promoción para la Salud que se realizan en la prisión provincial de Pamplona
 - participar en las actividades de prevención que se realizan con población inmigrante y/o asociaciones relacionadas con este colectivo
 - colaborar en la realización de actividades de Promoción de Salud en páginas de contactos "Entiende +", seguimiento del facebook y twitter, mantenimiento de la página web, etc.
 - Actualización y difusión de la app “Sal de dudas” para móviles y tablets
 4. Actividades organizativas. Asambleas, reuniones, comisiones.
 5. Actividades de Autocuidado
 - Sesiones de apoyo emocional
 - Talleres de Yoga, es una actividad semanal, gestionada por personas voluntarias
 - Quiromasaje y Reiki, se trata de un servicio que ponen a disposición de las personas usuarias dos voluntarias.
 6. Actividades para la Difusión y Sensibilización de la Asociación.
 - Campañas de divulgación.
 - Mesas informativas.
 - Elaboración de material divulgativo.
 - Actualización de la página web de la Asociación.
 7. Actividades lúdicas. Excursiones, fiestas asociativas.

TEMPORALIZACIÓN

El programa de voluntariado se lleva a cabo en las siguientes fases:

- Una primera fase de captación de voluntariado a través de la web, actividades de sensibilización y convenios con diferentes instituciones.
- Una segunda fase de acogida en la que se hará una primera toma de contacto con la persona voluntaria y se le explicarán los objetivos del programa y actividades y se le realizará una entrevista en profundidad.
- Una tercera fase de formación: con un curso de 24 horas de formación en Apoyo Emocional, de carácter obligatorio, y otros dos cursos optativos de Información y Prevención de VIH y Atención Telefónica de 12 y 10 horas de duración, en los que se dota a la persona voluntaria de conocimientos específicos sobre las características del trabajo que realizamos. Estos cursos se realizan una vez al año.
- Una cuarta fase de incorporación a los diferentes programas y actividades que se llevan a cabo en la asociación.
- Y por último, la fase de seguimiento/evaluación donde se valorará la integración de la persona voluntaria en los distintos programas.

Una vez realizado el acuerdo se le facilitará a la persona voluntaria:

1. Copia del acuerdo de colaboración firmado.
2. Dossier explicativo de la entidad.
3. Información precisa sobre la Póliza del Seguro que SARE tiene contratada.
4. Identificación como persona voluntaria de SARE.
5. Documento de registro de tareas de acción voluntaria.
6. Compensación de gastos: en el caso en que el desempeño de la tarea acarree gastos, se informará a la persona voluntaria del procedimiento a seguir para la compensación de gastos.

No siempre aceptamos a todas las personas aspirantes ya que sus inquietudes pueden no corresponderse con nuestros valores o bien sabemos que no podremos colmar las expectativas que persigue. Es importante saber decir no.

Funciones generales del voluntariado en las actividades propuestas.

1. Asistir y participar en las reuniones de coordinación entre profesionales y voluntariado. En caso de no poder asistir cuando estaba previsto, avisar.
2. Informar a las personas responsables de la entidad de cualquier dato que se considere de interés (ausencias, cambios bruscos de comportamiento de

Plan de Voluntariado

personas, mensajes de las familias, incidencias...).

3. Cuando las instalaciones sean comunitarias, por lo que se comparten actividades con otros grupos, no olvidar que somos modelos, tanto para las personas con las que trabajamos, como para la ciudadanía que comparte actividades con nosotras.
4. Conocer las características particulares de las personas que asisten a la actividad.

SEGUIMIENTO

Con el seguimiento del voluntariado pretendemos analizar su evolución dentro de SARE. Con un buen seguimiento lograremos un voluntariado satisfecho y motivado que seguirá colaborando con la asociación. La ausencia de un seguimiento nos impedirá detectar posibles insatisfacciones que pueden llevar a que el voluntariado abandone nuestra entidad.

Mecanismos de seguimiento:

Entrevistas
Reuniones
Informes y encuestas
Medios virtuales
Comunicaciones telefónicas
Encuentros informales

Periodicidad de los mecanismos de seguimiento:

Entrevista personal después de la 1ª participación.
Entrevista personal trimestral.
Cuestionario anónimo semestral a todo el voluntariado para detectar posibles coincidencias que darían más fuerza a quejas o satisfacciones.

Objetivos

Resolver dudas iniciales sobre nuestra organización y sobre las actividades a realizar.
Cumplimiento de expectativas del voluntariado y de la organización.
Posibles carencias formativas.
Relación con otras personas y colectivos y prevenir posibles conflictos.
Soportes materiales e informáticos.
Apoyo en las actividades con otras personas (asalariadas y/o voluntarias).
Corregir actitudes del voluntariado no adecuadas.
Evaluar el nivel de participación y de compromiso. Apoyo en cuestiones cotidianas.
Conocer y reconducir las motivaciones del voluntariado. Sugerencias que quieran

Esta información es importantísima para SARE y así determinar si el voluntariado ha encontrado su sitio y para saber qué posibles aspectos podríamos mejorar para lograr una mayor integración de nuestro voluntariado.

DESVINCULACIÓN:

Es la fase final y consiste en la despedida de personas voluntarias, conociendo los motivos que provocan la desvinculación y aprovechando para agradecerles su colaboración. En esta fase aprendemos a conocer qué hacemos bien y qué no hacemos tan bien en nuestra gestión de voluntariado, sabiendo las impresiones que tienen de la entidad. La desvinculación puede ser:

Una decisión tomada por la persona voluntaria.

Una decisión tomada por SARE.

Una decisión tomada por ambas partes.

En todos los casos citados anteriormente procedemos de la siguiente manera una vez finalizada la colaboración voluntaria

1. Vía formal

Se formalizan los documentos de extinción del contrato de voluntariado y se procede a su baja en los registros, incluido el seguro de voluntariado. Se facilita un certificado de la experiencia voluntaria.

2. Vía personal

Entrevista personal con la persona responsable de voluntariado:

Motivación de su salida, especialmente en caso de que se haya producido la ruptura del vínculo voluntario con anterioridad a lo previsto de su salida.

Identificamos posibles aspectos de mejora.

Abordamos de forma abierta cualquier otro aspecto de interés propuesto por la persona voluntaria.

Agradecemos su colaboración, el esfuerzo y el tiempo que nos ha prestado.